

Notificación Previa a la Acción Adversa

Carta modelo para usar antes de tomar una acción adversa basada total o parcialmente en un informe de consumidor — FCRA §1681b(b)(3).

[Fecha]

[Nombre del Postulante] [Dirección del Postulante]

Estimado(a) [Nombre del Postulante]:

Le agradecemos su interés en un puesto con {Nombre del Empleador}. Como parte de nuestra evaluación, obtuvimos un informe de consumidor sobre usted de SafestHires, Broomfield, CO, admin@safesthires.com. La información contenida en ese informe puede hacer que tomemos una decisión que sea adversa a su interés de empleo con nosotros.

Junto con esta notificación, encontrará una copia del informe de consumidor que obtuvimos, así como una copia del documento titulado Un Resumen de Sus Derechos Bajo la Fair Credit Reporting Act (A Summary of Your Rights Under the Fair Credit Reporting Act) y cualquier resumen de derechos adicional que exija su estado.

Antes de que tomemos una decisión final, queremos darle una oportunidad razonable para que revise el informe y dispute la exactitud o integridad de cualquier información que este contenga. Puede contactar directamente a la agencia de informes de consumidor en SafestHires, admin@safesthires.com. Tenga en cuenta que la agencia de informes de consumidor no tomó la decisión de contratación y no puede explicar las razones específicas por las que se tomó la decisión.

Si desea disputar cualquier información en el informe, por favor, hágalo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de esta carta. Si no recibimos noticias tuyas dentro de ese período, podremos proceder con nuestra decisión.

Atentamente,

**[Nombre del Gerente de
Contratación]**

**[Cargo]
{Nombre del
Empleador}**
